

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2013

MUNICIPIO: CABORCA, SONORA

PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: CLAVE: DA	NOMBRE: Política y Gobierno Municipal.
SUB PROGRAMA: CLAVE: 01	NOMBRE: Conducción del Gobierno
UNIDAD RESPONSABLE: SA 04 Secretaría del Ayuntamiento	

OBJETIVO(S): Citar conforme a la Ley a las sesiones del Ayuntamiento levantar, recabar firmas y mantener organizado las actas del Honorable Ayuntamiento, correspondencia y publicaciones oficiales.

METAS							
META		UNIDAD DE	PONDERA-	TRIMESTARL		ACUMULADA	
CLAVE	DESCRIPCION	MEDIDA	CION %	PROG	REAL	PROGRAM.	REAL
1	Organizar y asistir a sesiones de cabildo	Evento	2%	4	6	12	14
2	Levantar las actas del ayuntamiento y recabar las firmas	Docto.	3%	4	6	12	14
3	Publicar documentos oficiales en el Boletín Oficial del	Docto.	1%	0	0	2	2
4	Elaboración de documentos, convenios y propuestas	Docto.	1%	3	1	9	3
5	Elaboración de documentos, convenios, solicitudes y	Docto.	1%	2	0	6	4
6	Elaboración de documentos, convenios y atención de asuntos relacionados con el Gobierno y Administración Municipal	Docto.	3%	13	20	39	65
TOTAL POR UNIDAD RESPONSAB LE				26	33	80	102

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2013

MUNICIPIO: CABORCA, SONORA

PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: CLAVE: DA	NOMBRE: Política y Gobierno Municipal.
SUB PROGRAMA: CLAVE: 02	NOMBRE: Seguridad Publica
UNIDAD RESPONSABLE: SA 04 Secretaría del Ayuntamiento	

OBJETIVO(S): Mantener informado al Honorable Ayuntamiento de las actividades de Seguridad Pública en el Municipio.

METAS							
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTARL		ACUMULADA	
CLAVE	DESCRIPCION			PROG	REAL	PROGRAM.	REAL
1	Recibir informes de la Jefatura de Policía y Transito Municipal.	Docto.	0%	90	90	270	270
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE				90	90	270	270

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2013

MUNICIPIO: CABORCA, SONORA

PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: CLAVE: DA	NOMBRE: Política y Gobierno Municipal.
SUB PROGRAMA: CLAVE: 05	NOMBRE: Preservación, custodia e investigación histórica y documental.
UNIDAD RESPONSABLE: SA 04 Secretaría del Ayuntamiento	

OBJETIVO(S): Resguardar y proporcionar el mantenimiento pertinente del Archivo Histórico Municipal y controlar la documentación historica y oficial del Municipio.

METAS							
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
CLAVE	DESCRIPCION			PROG	REAL	PROGRAM.	REAL
1	Sesiones de brigadas para limpieza, protección y	Evento	5%	1	1	4	4
2	Sesiones de brigadas para limpieza, protección y almacenamiento de paquetes documentales.	Docto.	2%	1	1	4	4
3	Proporcionar informacion historica; previa solicitud del ciudadano, en copia fiel del original	Docto.	4%	2	5	7	12
TOTAL POR UNIDA RESPONSABLE				4	7	15	20

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2013

MUNICIPIO: CABORCA, SONORA

PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: CLAVE: D5

NOMBRE: Gestión Pública y Atención Ciudadana.

SUB PROGRAMA: CLAVE: 01

NOMBRE: Atención Ciudadana

UNIDAD RESPONSABLE: SA 04 Secretaría del Ayuntamiento

OBJETIVO(S): Fomentar la atención y participación ciudadana

METAS

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADO	
CLAVE	DESCRIPCION			PROG	REAL	PROGRAM.	REAL
1	Asistir a el alcalde en tu Colonia	Evento	0%	9	1	27	2
2	Asistir a representaciones del presidente.	Evento	0%	16	16	48	48
3	Asistir a los lunes cívicos	Evento	0%	4	3	14	10
4	Llevar a cabo recorridos para la atención ciudadana en el área rural	Evento	4%	3	20	9	44
5	Otorgar audiencias a los ciudadanos que las soliciten.	Asunto	0%	137	200	411	477
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE				169	240	509	581

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL

MUNICIPIO: CABORCA, SONORA

PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: CLAVE: D5	NOMBRE: Gestión Pública y Atención Ciudadana.
SUB PROGRAMA: CLAVE: 05	NOMBRE: Servicios a la comunidad
UNIDAD RESPONSABLE: SA 04 Secretaría del Ayuntamiento	

OBJETIVO(S): Equipar las oficinas de la Secretaria Municipal para mejorar la atención al público

METAS							
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
CLAVE	DESCRIPCION			PROG	REAL	PROGRAM.	REAL
1	Adquisicion de un vehiculo nuevo, para la secretaria municipal (para viajes fuera de la ciudad)	Unidad	6%	0	0	0	0
2	Adquisición de dos equipo de cómputo portátil para la secretaria Municipal.	Unidad	4%	0	1	2	3
3	Adquisición de mobiliario para la secretaria municipal, consistente en tres escritorios completos.	Unidad	5%	0	0	1	1
4	Adquisición de sillas para colocarlas en la oficina del Secretario area de atencion a la ciudadania	Unidad	3%	0	0	4	4
5	Adquisición de 4 sillas para el Departamento de Inspección y Vigilancia.	Unidad	3%	0	0	4	4
6	Adquisición de 5 radios portátiles 4 para los Inspectores del Departamento de Inspección y Vigilancia y 1 para el departamento de Proteccion Civil.	Unidad	5%	0	0	4	4
TOTAL POR UNIDA RESPONSABLE				0	1	15	16

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2013

MUNICIPIO: CABORCA, SONORA

PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: CLAVE: DA	NOMBRE: Gestión Pública y Atención Ciudadana.
SUB PROGRAMA: CLAVE: 02	NOMBRE: Organización de la comunidad.
UNIDAD RESPONSABLE: SA 04 Secretaría del Ayuntamiento	
OBJETIVO(S): Fomentar la atención y participación ciudadana.	

METAS							
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUULADA	
CLAVE	DESCRIPCION			PROG	REAL	PROGRAM.	REAL
1	Convocar a reuniones con grupos ciudadanos organizados.	Evento	3%	1	1	3	3
2	Conciliar y mediar entre los habitantes del municipio.	Evento	2%	1	1	3	6
TOTAL POR UNIDA RESPONSABLE				2	2	6	9

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL

MUNICIPIO: CABORCA, SONORA

PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: CLAVE: D5

NOMBRE: Gestión Pública y Atención Ciudadana

SUB PROGRAMA: CLAVE: 03

NOMBRE: Apoyo Comunitario

UNIDAD RESPONSABLE: SA 04 Secretaría del Ayuntamiento

OBJETIVO(S): Proporcionar orientación, a la ciudadanía sobre aplicación de reglamentos y acciones ejecutivas. Al igual que coordinar y atender solicitudes de grupos ciudadanos y particulares en las dependencias municipales, estatales y federales.

METAS

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTARL		ACUMULADA	
CLAVE	DESCRIPCION			PTOG	REAL	PROGRAM.	REAL
1	Apoyo y orientación para canalizar solicitudes de particulares o de grupos a dependencias estatales y federales.	Consulta	0%	3	0	9	0
2	Apoyo y orientación para resoluciones de necesidades de servicios públicos particulares.	Consulta	0%	5	5	15	15
3	Otorgar licencias para la prestación de servicios particulares y con fines comerciales.	Docto.	3%	62	35	186	120
4	Otorgar licencias y permisos para utilización de la vía publica con fines comerciales.	Docto.	4%	1250	1496	3750	4753
5	Realizar visitas de inspecciones y vigilancia, a permisos expedidos por esta Secretaria Municipal	Apoyo	6%	125	120	375	365
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE				1,445	1,656	4,335	5,253

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2013

MUNICIPIO: CABORCA, SONORA

PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: CLAVE: D5

NOMBRE: Gestión Pública y Atención Ciudadana

SUB PROGRAMA: CLAVE: 05

NOMBRE: Servicios a la Comunidad

UNIDAD RESPONSABLE: SA 04 Secretaría del Ayuntamiento

OBJETIVO(S): Apoyar a la comunidad brindándoles los servicios de Secretaria Municipal.

METAS

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
CLAVE	DESCRIPCION			PROG	REAL	PROGRAM.	REAL
1	Otorgar permisos para eventos	Docto.	1%	80	84	245	246
2	Otorgar anuencias temporales para venta y consumo de bebidas de bajo y alto contenido alcohólico.	Docto.	3	30	22	90	105
3	Expedir constancias de residencia.	Docto.	4%	50	103	150	269
4	Atender a la población en desastres naturales	Evento	2%	0	0	2	0
5	Certificacion de Documentos	Docto.	3%	100	100	300	499
6	Expedir copias certificadas de documentos oficiales	Docto.	4%	5	5	15	14
7	Llevar acabo el reclutamiento municipal	Docto.	3%	86	54	258	165
8	Proporcionar servicios aeroportuarios a aeronaves locales y foráneas	Vuelos	6%	100	100	300	300
TOTAL POR UNIDA RESPONSABLE				451	468	1360	1,598

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2013

MUNICIPIO: CABORCA, SONORA

PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: CLAVE: DR

NOMBRE: Política y Planeación de la Administración Pública Municipal

SUB PROGRAMA: CLAVE: 03

NOMBRE: Control y Evaluación.

UNIDAD RESPONSABLE: SA 04 Secretaría del Ayuntamiento

OBJETIVO(S): Mantener informado al H. Ayuntamiento de las actividades y montos recaudados por el Departamento de Inspección y Vigilancia, a cargo de la secretaria del ayuntamiento, asi como compilar y difundir toda clase de informacion publica a la ciudadanía en general.

METAS							
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
CLAVE	DESCRIPCION			PROG	REAL	PROGRAM.	REAL
1	Recibir informes de actividades y recaudación del Departamento de Inspección y Vigilancia	Docto.	0%	3	3	9	9
2	Compilar y difundir toda clase de informacion pública y de los distintos sectores de la Administración Pública Municipal, Estatal y Federal.	Docto.	2%	1	0	3	2
3	Recibir informes de uso de pista del aeródromo Manjarez de Caborca	Docto.	0%	3	3	9	6
4	Fungir como unidad de enlace entre la ciudadanía y el Gobierno Municipal en cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública	Docto.	2%	2	9	6	13
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE				9	15	27	30